



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΖΗΡΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ  
ΦΙΛΙΠΠΙΑΔΑ 06/03/2017  
Αριθ.Απόφ. 40 /2017  
Αριθ.πρωτ . 2829

ΘΕΜΑ: << Ορισμός Αντιδημάρχων και των αρμοδιοτήτων τους >>

Ο Δήμαρχος ΖΗΡΟΥ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις των άρθρων 1, 2 , 58 , 59, 92, 93 και 282 παρ 16 του Ν.3852/2010 <<Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης >>
2. Τις διατάξεις του Ν.3463/2006 << Κύρωση Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων >>
- 3.Την αριθ.41(αριθ.πρωτ.71351/14-12-2010)εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
- 4.Τα επίσημα πληθυσμιακά δεδομένα της τελευταίας απογραφής έτους 2011 της Ε.Σ.Υ.Ε. για τον Δήμο Ζηρού, σύμφωνα με τα οποία ο πληθυσμός του ανέρχεται στους 13.788 κατοίκους και επομένως μπορεί να ορισθούν τέσσερις (4) Αντιδήμαρχοι .
- 5.Το γεγονός ότι ο Δήμος Ζηρού έχει τέσσερις (4 ) Δημοτικές Ενότητες.
- 6.Τις διατάξεις των παρ. 3 ε και 3στ του άρθρου 3 του Ν.4051/2012
7. Τις διατάξεις του άρθρου 3 της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ 256/Α/31-12-2012) <<Ζητήματα αποζημίωσης αιρετών της παρ 1 του άρθρου 93 του ν.3852/2010>>
- 8.Τον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου ( Φ.Ε.Κ. 2237/2-8-2012)
- 9.Την ανάγκη ορισμού Αντιδημάρχων και των αρμοδιοτήτων τους για την καλύτερη λειτουργία του Δήμου.

### Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι

1. Ορίζει τους κατωτέρω Δημοτικούς Συμβούλους της πλειοψηφίας ως Αντιδημάρχους του Δήμου Ζηρού, με θητεία εντός της τρέχουσας δημοτικής περιόδου, από 06-03 -2017 έως 31-08-2019, μεταβιβάζοντας σε αυτούς συγκεκριμένες αρμοδιότητες, όπως παρακάτω:  
Α. Ορίζει Αντιδήμαρχο Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, Παιδείας και Υγείας, τον Δημοτικό Σύμβουλο της πλειοψηφίας κ. Κατραχούρα Κωνσταντίνο του Στεφάνου (χωρίς αντιμισθία ) και του μεταβιβάζει :

α) **καθ' ύλην** τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Διαχείριση και εποπτεία των οικονομικών θεμάτων του Δήμου.
2. Εποπτεία και ευθύνη επί των θεμάτων της Δ/σης Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης και την έκδοση των συναφών πράξεων και βεβαιώσεων και την υπογραφή της συναφούς αλληλογραφίας.
3. Εποπτεία και ευθύνη επί των θεμάτων της Δ/σης Εξυπηρέτησης του Πολίτη και λειτουργίας των ΚΕΠ.
4. Εποπτεία και ευθύνη των Νομικών Υποθέσεων.
5. Εποπτεία, ευθύνη και το συντονισμό επί των θεμάτων Διαφάνειας, Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Μηχανοργάνωσης, των διαδικασιών του Δήμου και της λειτουργίας, όπως και των υποχρεώσεων που προκύπτουν από το πρόγραμμα «Διαύγεια».
6. Εποπτεία, ευθύνη και το συντονισμό των οργάνων και διαδικασιών Διαβούλευσης.
7. Εποπτεία, ευθύνη και το συντονισμό των θεμάτων Υγιεινής & Ασφάλειας των εργαζομένων.
8. Ευθύνη, συντονισμό και εποπτεία Τομέα κοινωνικής προστασίας μέριμνας και αλληλεγγύης.
9. Ευθύνη, συντονισμό και εποπτεία Υγείας – Κέντρων Υγείας.
10. Ευθύνη, συντονισμό και εποπτεία επί των θεμάτων σχετικών με την λειτουργία της Κοινοφελούς Επιχείρησης του Δήμου Ζηρού.
11. Ευθύνη, συντονισμό και εποπτεία επί των θεμάτων σχετικών με την λειτουργία του Νομικού Προσώπου του Δήμου Ζηρού.
12. Ευθύνη, συντονισμό και εποπτεία επί των θεμάτων αθλητισμού και νεολαίας, Λειτουργίας Αθλητικών Κέντρων, Γυμναστηρίων, τμημάτων Αθλητισμού και Άθλησης.
13. Ευθύνη, συντονισμό και εποπτεία Παιδείας – Δια Βίου Μάθησης.
14. Ευθύνη, συντονισμό και εποπτεία των θεμάτων που αφορούν τη Μετανάστευση.
15. Ευθύνη, συντονισμό και εποπτεία προγραμμάτων ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού, έρευνας και τεχνολογίας και προγραμμάτων δράσης υπέρ ευπαθών κοινωνικών ομάδων.
16. Την έκδοση άδειας πολιτικών γάμων και την τέλεση πολιτικών γάμων σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Δημάρχου
17. Εποπτεία της λειτουργίας των κοιμητηρίων.
18. Ευθύνη και εποπτεία των λατομείων.

β) **Κατά τόπο** τις αρμοδιότητες στη **Δημοτική Ενότητα Φιλιπιάδος**:

1. Έχει την ευθύνη της λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες

στη Δημοτική Ενότητα Φιλιπιάδος.

2. Μεριμνά για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στη Δημοτική Ενότητα Φιλιπιάδος.
3. Επικυρώνει γνήσια φωτοαντίγραφα ,θεωρεί το γνήσιο των υπογραφών και υπογράφει βεβαιώσεις, πιστοποιητικά και λοιπά διοικητικά έγγραφα που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια της Δημοτικής Ενότητας Φιλιπιάδος.
4. Συνεργάζεται με τους Προέδρους- Εκπροσώπους των Τοπικών Κοινοτήτων της Δημοτικής Ενότητας Φιλιπιάδος και την Πρόεδρο της Δημοτικής Κοινότητας Φιλιπιάδος , για την επίλυση των προβλημάτων τους.
5. Την εξυπηρέτηση και ενημέρωση των πολιτών για θέματα της Δημοτικής Ενότητας Φιλιπιάδος.

Β. Ορίζει **Αντιδήμαρχο Καθημερινότητας και Περιβάλλοντος** τον Δημοτικό Σύμβουλο της πλειοψηφίας **κ. Γιολδάση Απόστολο του Ευστρατίου (χωρίς αντιμισθία)** και του μεταβιβάζει :

α) **καθ' ύλην** τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Εποπτεία, το συντονισμό και την ευθύνη επί των θεμάτων Καθαριότητας - Ανακύκλωσης.
2. Εποπτεία και ευθύνη επί των θεμάτων Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής.
3. Εποπτεία και το συντονισμό των θεμάτων Οδοσήμανσης και δικτύων Ηλεκτροφωτισμού.
4. Εποπτεία την ευθύνη και το συντονισμό των θεμάτων που σχετίζονται με τη λειτουργία και τη συντήρηση των παιδικών χαρών και των συναφών χώρων, που λειτουργούν στα όρια ευθύνης του Δήμου.
5. Εποπτεία και ευθύνη επί των θεμάτων του Γραφείου Πολιτικής Προστασίας και Διαχείρισης Κρίσεων.
6. Εποπτεία, το συντονισμό και την ευθύνη επί των θεμάτων συντήρησης κοινόχρηστων χώρων και αστικού πρασίνου, πάρκων, πλατειών του Δήμου.
7. Συντονισμό και την ευθύνη επί των θεμάτων λειτουργίας του Γραφείου Κίνησης και Συντήρησης οχημάτων.

β) **Κατά τόπο** τις αρμοδιότητες στη **Δημοτική Ενότητα Ανωγείου**.

1. Έχει την ευθύνη της λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στη Δημοτική Ενότητα Ανωγείου.
2. Παρακολουθεί την εξέλιξη των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη Δημοτική Ενότητα Ανωγείου.
3. Μεριμνά για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στη Δημοτική Ενότητα Ανωγείου.

4. Επικυρώνει γνήσια φωτοαντίγραφα, θεωρεί το γνήσιο των υπογραφών και υπογράφει βεβαιώσεις, πιστοποιητικά και λοιπά διοικητικά έγγραφα που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια της Δημοτικής Ενότητας Ανωγείου.
5. Συνεργάζεται με τον Πρόεδρο – Εκπροσώπους των Τοπικών Κοινοτήτων της Δημοτικής Ενότητας Ανωγείου για την επίλυση των προβλημάτων.
6. Την εξυπηρέτηση και ενημέρωση των Πολιτών για θέματα της Δημοτικής Ενότητας Ανωγείου.
7. Την Εποπτεία και έλεγχο για τη διαφύλαξη των εντός των καταργούμενων ΟΤΑ, υλικών και περιουσιακών στοιχείων.
8. Η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που αφορά τη δημοτική ενότητα Ανωγείου και την οποία μπορεί να του μεταβιβάζει με απόφαση του ο Δήμαρχος.

Γ. Ορίζει **Αντιδήμαρχο Τεχνικών Έργων - Μελετών - Πολεοδομίας** την Δημοτικό Σύμβουλο της πλειοψηφίας **κ. Γεωργάνου Ελένη του Νικολάου (με αντιμισθία)** και της μεταβιβάζει:

α) **καθ' ύλην** τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Εποπτεία και την ευθύνη επί των θεμάτων της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών και Έργων.
2. Εποπτεία και την ευθύνη επί των θεμάτων της Δ/σης Πολεοδομίας (Τμήμα Πολεοδομικού Σχεδιασμού, Τμήμα Πολεοδομικής Εφαρμογής, Τμήμα Οικοδομικών Αδειών, Τμήμα Αυθαιρέτων & Επικινδύνων), την εποπτεία των Συνεργειών Αυτοψιών Αυθαιρέτων & Επικινδύνων Κτισμάτων, Γενικό Πολεοδομικό Σχέδιο.
3. Εποπτεία, την ευθύνη και το συντονισμό των θεμάτων, που αφορούν εν γένει τον Αθλητισμό και τη λειτουργία των αθλητικών υποδομών και εγκαταστάσεων του Δήμου.
4. Εποπτεία και συντήρηση οδικού δικτύου του Δήμου.
5. Εποπτεία της Υπηρεσίας Ύδρευσης – Αποχέτευσης.

β) **Κατά τόπο** τις αρμοδιότητες στη **Δημοτική Ενότητα Φιλιπιάδος**:

1. Παρακολουθεί την εξέλιξη των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη Δημοτική Ενότητα Φιλιπιάδος.
2. Την Εποπτεία και έλεγχο για τη διαφύλαξη των εντός των καταργούμενων ΟΤΑ, υλικών και περιουσιακών στοιχείων.
3. Επικυρώνει γνήσια φωτοαντίγραφα, θεωρεί το γνήσιο των υπογραφών και υπογράφει βεβαιώσεις, πιστοποιητικά και λοιπά διοικητικά έγγραφα που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια της Δημοτικής Ενότητας Φιλιπιάδος.
4. Συνεργάζεται με τους Προέδρους- Εκπροσώπους των Τοπικών Κοινοτήτων της Δημοτικής Ενότητας Φιλιπιάδος και την Πρόεδρο της Δημοτικής Κοινότητας

Φιλιπιάδος , για την επίλυση των προβλημάτων τους.

5. Την εξυπηρέτηση και ενημέρωση των πολιτών για θέματα της Δημοτικής Ενότητας Φιλιπιάδος.

Δ. Ορίζει **Αντιδήμαρχο κατά τόπο** στη **Δημοτική Ενότητα Θεσπρωτικού** και στη **Δημοτική Ενότητα Κρανέας** τον Δημοτικό Σύμβουλο της πλειοψηφίας **κ. Ρεμπή Ζήκο του Γεωργίου (με αντιμισθία )** και του μεταβιβάζει:

α) **Κατά τόπο** τις αρμοδιότητες στη **Δημοτική Ενότητα Θεσπρωτικού**

1. Έχει την ευθύνη της λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στη Δημοτική Ενότητα Θεσπρωτικού.
2. Παρακολουθεί την εξέλιξη των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη Δημοτική Ενότητα Θεσπρωτικού.
3. Μεριμνά για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στη Δημοτική Ενότητα Θεσπρωτικού.
4. Επικυρώνει γνήσια φωτοαντίγραφα, θεωρεί το γνήσιο των υπογραφών και υπογράφει βεβαιώσεις, πιστοποιητικά και λοιπά διοικητικά έγγραφα που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια της Δημοτικής Ενότητας Θεσπρωτικού.
5. Συνεργάζεται με τους Πρόεδρους – Εκπροσώπους των Τοπικών Κοινοτήτων της Δημοτικής Ενότητας Θεσπρωτικού για την επίλυση των προβλημάτων .
6. Την εξυπηρέτηση και ενημέρωση των Πολιτών για θέματα της Δημοτικής Ενότητας Θεσπρωτικού.
7. Την Εποπτεία και έλεγχο για τη διαφύλαξη των εντός των καταργούμενων ΟΤΑ, υλικών και περιουσιακών στοιχείων.
8. Η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που αφορά τη δημοτική ενότητα Θεσπρωτικού και την οποία μπορεί να του μεταβιβάζει με απόφαση του ο Δήμαρχος.

β) **Κατά τόπο** τις αρμοδιότητες στη **Τοπική Κοινότητα Κρανέας**

1. Έχει την ευθύνη της λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στη Δημοτική Ενότητα Κρανέας.
2. Παρακολουθεί την εξέλιξη των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη Δημοτική Ενότητα Κρανέας.
3. Μεριμνά για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στη Δημοτική Ενότητα Κρανέας.
4. Επικυρώνει γνήσια φωτοαντίγραφα ,θεωρεί το γνήσιο των υπογραφών και υπογράφει βεβαιώσεις, πιστοποιητικά και λοιπά διοικητικά έγγραφα που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια της Δημοτικής Ενότητα Κρανέας.

5. Συνεργάζεται με τον πρόεδρο της Τοπικής Κοινότητας Κρανέας για την επίλυση των προβλημάτων.
  6. Την εξυπηρέτηση και ενημέρωση των Πολιτών για θέματα της Δημοτικής Ενότητας Κρανέας.
  7. Την Εποπτεία και έλεγχο για τη διαφύλαξη των εντός των καταργούμενων ΟΤΑ ,υλικών και περιουσιακών στοιχείων.
  8. Η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που αφορά τη Δημοτική Ενότητα Κρανέας και την οποία μπορεί να του μεταβιβάζει με απόφαση του ο Δήμαρχος.
2. Οι ανωτέρω κατά τη διάρκεια της θητείας τους δεν μπορούν να εκλεγούν μέλη του Προεδρείου του Δημοτικού Συμβουλίου.
- Η ανάκληση Αντιδημάρχου πριν τη λήξη της θητείας του είναι δυνατή με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση του Δημάρχου.
3. Στην περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Αντιδημάρχου τις αρμοδιότητες ασκεί ο Δήμαρχος. Τις κατά τόπον αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου **κ. Κατραχούρα Κωνσταντίνου** που απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί η Αντιδήμαρχος **κ.Γεωργάνου Ελένη**. Τις κατά τόπον αρμοδιότητες της Αντιδημάρχου **κ. Γεωργάνου Ελένης** που απουσιάζει ή κωλύεται ,ασκεί ο Αντιδήμαρχος **κ.Γιολδάσης Απόστολος**. Τις κατά τόπον αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου **κ. Γιολδάση Απόστολου** που απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί ο Αντιδήμαρχος **κ.Κατραχούρας Κωνσταντίνος** Τις κατά τόπον αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου **κ.Ρεμπή Ζήκου** που απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί ο Αντιδήμαρχος **κ. Κατραχούρας Κωνσταντίνος**.
4. Όταν ο Δήμαρχος απουσιάζει ή κωλύεται, τα καθήκοντα του ορίζεται να ασκεί ο Αντιδήμαρχος **κ. Κατραχούρας Κωνσταντίνος** που αναπληρώνει το Δήμαρχο, και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται τα καθήκοντα του Δημάρχου θα ασκούνται από τον Αντιδήμαρχο **κ. Γιολδάση Απόστολο**.
5. Η παρούσα απόφαση να δημοσιευτεί σε μία τουλάχιστον ημερήσια εφημερίδα του νομού και να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα και στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΑΛΑΝΤΖΗΣ**